



KELEIDYS SILVA GUDIÑO

DATOS PERSONALES

- **Nombre y Apellido:**
**Keleidys Del Carmen
Silva Gudiño**
- **Dirección de Residencia:**
Ciudadela Antares, Torre
6, Piso 20, Apto 2008,
Loreto, Medellín.

CONTACTO

- Teléfono:
3154813605
- Correo;
keleidysdelcarmen
@gmail.com



EDUCACIÓN

Educación secundaria

Liceo "Saul Albano Moreno" Maracay, Edo. Aragua
Fecha de Culminación: Año 1.989

Título Obtenido: Bachiller en Ciencias

Educación superior

Universidad Pedagógica "Rafael Alberto Escobar
Lara" Maracay, Edo. Aragua (Especialidad en
Lengua y Literatura)

Fecha de inicio: Año 1.991.

Fecha de culminación: Estudios no terminados

Aprobados 6 semestres

Formación complementaria

Curso de Computación Básica (Microsoft Office.)

APC Adiestramiento C.A . Av. Bolivar Este #152-1,
Sector la Barraca - Maracay - Ed. Aragua.
Venezuela.

01 Mes - (Año 2002)

Curso de Microsoft Power Point 2007

INTERCIC C.A. Av. Bolívar Este - C.C. Parque
Aragua - Sótano - Maracay - Ed. Aragua
64 Horas - (Año 2010)

Curso De Microsoft Exel 2007

INTERCIC, C.A Av. Bolívar Este - C.C. Parque
Aragua - Sótano - Maracay - Ed. Aragua
64 Horas - (Año 2010)



EXPERIENCIA LABORAL

Secretaría (Colaboradora)

Instituto Escuela Básica "Las Delicias"
Av. Las Delicias, Diagonal Al Zoológico Maracay -
Edo. Aragua.

Periodo Escolar: 2004 - 2003

Guía Juvenil (Plan Vacacional - Hércules)

Empresa: Fundación "Belén María Vásquez"
Liceo Libertador, Maracay - Edo. Aragua

Periodo: 20 Días, Agosto 2007

Secretaria (Contratada)

Preescolar Jardín de Infancia “Pedagógico “

Dentro del Instituto Pedagógico “Rafael Alberto Escobar Lara”, Maracay - Edo. Aragua.

Periodo Escolar: 2007-2008, 2008-2009, 2009-2010

Asistente de Vigilancia Externa

Súper Mercado Luxor

Sede C.C Diga Center, Maracay - Edo. Aragua.

Periodo: 1 Año, 2020.

Secretaria y colaboración en cargos adicionales

Liceo Unidad Educativa Nacional “Luis Mariano Rivera” (Instituto Público)

Plaza Residencial Montaña Fresca, Sector las Palmas, Maracay - Edo Aragua

Periodo Inicio: 2013 -14, Hasta la actualidad (2021)

Encargada de limpieza

Familia Ferrara Rojas, Cliente privado

Limpieza de domicilio particular y oficinas

Maracay - Edo Aragua

Periodo: 2012, hasta la actualidad (2021)



HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- **Conocimiento y manejo básico de Microsoft Office (Word, Power Point, Excel)**
- **Manejo y aplicación de técnicas de oficina**
- **Redacción de documentos generales, comerciales y administrativos**
- **Gestión de agenda**
- **Limpieza de habitaciones diarias con productos de desinfección**
- **Gestión del material de limpieza**
- **Limpieza exhaustiva de toda clase de áreas en las zonas comunes**
- **Limpieza y planchado de ropa**
- **Limpieza y desinfección de cuartos de baño y cocina**
- **Limpieza de suelos y superficies.**



REFERENCIAS

ARQ. PEDRO ROJAS JOAO

TLF. 3152098417

PROF. YOLIBETH ARRIECHE – DIRECTORA DE LA UEN “LUIS MARIANO RIVERA”

TLF. 0243-2375235

LCDA. NORMA RAMIREZ - JEFE SUPERVISOR VIGILANCIA S.P LUXOR

TLF. 0414- 4557812